

SIAGA: MODULO DE INGRESO DE CALIFICACIONES DE AUXILIATURA

Este módulo del Sistema Integrado de Administración y Gestión Académica (SIAGA), está destinado a los Auxiliares de cátedra, para que realicen el registro de calificaciones y al finalizar la gestión obtener y presentar la planilla de calificaciones de auxiliatura.

Ingresar al Portal Facultativo, en la barra de direcciones del navegador Web, escribir: <http://www.fni.uto.edu.bo/> posicionar el cursor sobre el menú **Aplicaciones** y seleccionar **SIAGA-FNI**

El proceso detallado de acceso al SIAGA, se describe en el Tutorial SIAGA versión 1.01, disponible en el Portal facultativo sección **Publicaciones/Tutoriales**, en el punto **2 Acceso al SIAGA**, y en el punto **3 Ingreso al Sistema SIAGA**.

Una vez ingresado al SIAGA, utilizando la cuenta y clave proporcionada para este propósito; seguir los pasos: 1°, 2° y 3°

Nota: Para el ingreso al SIAGA, los auxiliares deberán pasar por el Centro de Cómputo, para recibir instrucciones de sus cuentas de acceso al Sistema.

The screenshot shows the SIAGA interface with the following elements:

- Left sidebar:** 'notas auxiliatura', 'notas de auxiliatura', 'planilla de auxiliatura', 'estudiantes registrados', 'Usuario', 'Finalizar Sesión', 'Ayuda', 'Acerca de', 'Sugerencias', 'Ayuda'.
- Top section:** 'Asignaturas designadas' table with columns: Periodo, Gestion, Sigla, Paralelo, Asignatura. Row: Semestre, 2024/1, FIS 1100, A, FISICA I.
- Middle section:** 'Criterios de Evaluacion: FIS 1100 A' table with columns: Tipo evaluacion, Evaluaciones, Ponderacion. Row: Auxiliatura, 2, 100.
- Buttons:** 'Registrar calificaciones', 'Modificar criterios', 'Salir'.

Callouts and steps:

- 1° Clic sobre la opción **notas de auxiliatura**
- 2° Hacer clic sobre la asignatura para seleccionarla
- 3° Hacer clic sobre el botón **Modificar criterios**

Additional note: 'Necesario definir las evaluaciones y la ponderación' (pointing to the 'Evaluaciones' and 'Ponderacion' fields).

Realizado el paso 3°, se despliega la ventana siguiente, donde se define el número de evaluaciones (el número de prácticas que se evaluarán) y la ponderación: ejecutar los pasos 4°, 5° y 6°

The screenshot shows the SIAGA interface with the following elements:

- Left sidebar:** 'notas auxiliatura', 'notas de auxiliatura', 'planilla de auxiliatura', 'estudiantes registrados', 'Usuario', 'Finalizar Sesión', 'Ayuda', 'Acerca de', 'Sugerencias', 'Ayuda'.
- Top section:** 'Asignaturas designadas' table with columns: Periodo, Gestion, Sigla, Paralelo, Asignatura. Row: Semestre, 2024/1, FIS 1100, A, FISICA I.
- Middle section:** 'Criterios de Evaluacion: FIS 1100 A' table with columns: Tipo evaluacion, Evaluaciones, Ponderacion. Row: Auxiliatura, 2, 100.
- Buttons:** 'Sellar criterios'.

Callouts and steps:

- 4° Definir el número de evaluaciones
- 5° Establecer la ponderación a 100
- 6° Hacer clic sobre el botón **Sellar criterios**

Una vez definido y sellado los criterios de evaluación, es posible ingresar las calificaciones; para ello, es necesario seleccionar el tipo de evaluación, siguiendo los pasos 7° y 8°

notas auxiliatura

notas de auxiliatura
planilla de auxiliatura
estudiantes registrados

Usuario

Finalizar Sesión

Ayuda

Acerca de
Sugerencias
Ayuda

Asignaturas designadas				
Periodo	Gestion	Sigla	Paralelo	Asignatura
Semestre	2024/1	FIS 1100	A	FISICA I

Criterios de Evaluación: FIS 1100 A		
Tipo evaluacion	Evaluaciones	Ponderacion
Auxiliatura	2	100.0

7° Hacer clic sobre la evaluación de Auxiliatura, para seleccionarla

8° Hacer clic en el botón Registrar calificaciones

Realizado el 8° paso, se despliega la ventana en la que es posible ingresar las calificaciones, en primera instancia se debe seleccionar el número de auxiliatura, siguiendo el 9° paso, luego se procede al ingreso de calificaciones.

No.	Cedula	Nombre	Aux 1 <input checked="" type="checkbox"/>	Aux 2 <input type="checkbox"/>
1	15	MABRIEL	<input type="text" value="30.0"/>	
2	39		<input type="text" value="30.0"/>	
3	7452886	ARCE VELIZ ALEJANDRO NICOLAS	<input type="text" value="30.0"/>	<input type="text" value="60.0"/>
4	14805176	ARIAS FLORES ARELY	<input type="text" value="30.0"/>	<input type="text" value="70.0"/>
5	10529464	BEJARANO CALLAHUARA ARACELY DINA	<input type="text" value="30.0"/>	<input type="text" value="80.0"/>
6	7356336	BELLOTT CALDERON SAMUEL ALEJAN...	<input type="text" value="30.0"/>	<input type="text" value="90.0"/>
7	13189417	CABRERA MAMANI YESENIA VANESSA	<input type="text" value="30.0"/>	<input type="text" value="80.0"/>
8	7409283	CABRERA VALLEJOS EMILY WANDA	<input type="text" value="30.0"/>	<input type="text" value="70.0"/>
9	7408322	CACERES INCA JUAN CARLOS	<input type="text" value="30.0"/>	<input type="text" value="60.0"/>
10	7332305	CADIMA CARDENAS VALERY	<input type="text" value="30.0"/>	<input type="text" value="50.0"/>
11	7339068	CALDERON TOPO LUIS FABRICIO	<input type="text" value="30.0"/>	<input type="text" value="40.0"/>

9° Hacer clic sobre el cuadro de verificación, para seleccionar la calificación de laboratorio a ingresar

10° Ingresar las calificaciones

Utilizar la techa TAB para desplazarse al siguiente cuadro de texto

11° Hacer clic sobre el botón Salir

Para realizar la impresión de las Planillas de calificaciones, seguir los siguientes pasos:

se	Gestion	Sigla	Paralelo	Asignatura	Notas	Planilla	Fase
atura	2024/1	FIS 1100	A	FISICA I			<input type="button" value="Sellar"/>

1° Clic sobre la opción planilla de auxiliatura

2° Clic sobre el botón Sellar

Imprimir la planilla con calificaciones ingresadas

3° Clic sobre el ícono para generar el documento PDF

Imprimir la planilla provisional, previo a sellar

El resultado de la generación del documento PDF, depende de la configuración del navegador Web, puede mostrarse en el navegador Web, en la aplicación predeterminada para mostrar documentos PDF o guardarse en la carpeta predeterminada, revisar la configuración del navegador Web.